

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG WDROŻENIOWYCH (REGULAMIN)

### §1. Postanowienia Ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług przez eNovem Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Polska (adres: 02-790 Warszawa, ul. Pachnąca 81/38) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000878426, numer NIP: 9512513167, kapitał zakładowy 10.000,00 zł

### §2. Definicje pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Analiza** – analiza mająca na celu sprecyzowanie sposobu realizacji wymagań Zamawiającego, zasad i metod realizacji Umowy oraz szczegółowe opisanie produktów pracy i specyfikacji wymagań. Produktem Analizy będzie Dokumentacja Projektowa.

**Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

**Etap** – wyodrębniona część realizacyjna Umowy, obejmująca wykonanie określonych produktów i innych prac Wykonawcy opisanych Umową.

**Harmonogram** – harmonogram realizacji Usług przedstawiający poszczególne Etapy.

**Oprogramowanie** – stworzone w ramach realizacji Umowy aplikacje działające w ramach serwisu Qalcwise, przeznaczone do obsługi określonych procesów biznesowych, spełniające wymagania wynikające z Umowy lub Zamówienia

**Osobodzień** – osiem godzin pracy przypadające w Dzień Roboczy.

**Osoba Nadzorująca** – wskazana w Zamówieniu lub Umowie

**Projekt** – całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy lub Zamówienia

**Regulamin Qalcwise** – regulamin zawierający zasady świadczenia usług za pośrednictwem serwisu internetowego qalcwise.com., dostępny pod adresem: <https://qalcwise.com/>

**Siła wyższa** - zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: działanie sił przyrody, wojna, strajki, zamieszki, demonstracje, niepokoje społeczne, zmiana przepisów prawa, akty władzy państwowej, samorządowej.

**Strona** – Zamawiający albo Wykonawca.

**Umowa** – dokument, na podstawie którego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

**Warunki** - treść niniejszego dokumentu,

**Wdrożenie** – opisane Umową świadczenia Wykonawcy mające na celu wykonanie Oprogramowania.

**Wykonawca** – eNovem sp. z o.o.

**Wynagrodzenie** – łączne należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) opisane Umową lub Zamówieniem, w tym wynagrodzenie za części opcjonalne.

**Zamówienie** – jednorazowe pisemne zamówienie wykonania usługi przez Wykonawcę, podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

### **§3. Zakres usług**

1. Przedmiotem współpracy jest wykonanie przez Wykonawcę dzieła w postaci Oprogramowania oraz wdrożenie przez Wykonawcę Oprogramowania u Zamawiającego.
2. Usługi świadczone przez Wykonawcę, będą realizowane zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu, Umową lub Zamówieniem oraz ofertą Wykonawcy.
3. Zakres świadczeń Wykonawcy w może zostać sprecyzowany lub zmodyfikowany na podstawie Dokumentacji Projektowej powstałej w trakcie Projektu. Zmiana taka dopuszczalna jest jedynie po uprzedniej akceptacji w formie email lub w formie pisemnej pod rygorem nieważności Osób Nadzorujących obu Stron.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Oprogramowania realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane Umową lub Zamówieniem.
5. W celu prawidłowego korzystania z Oprogramowania, Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia Regulaminu Qalcwise, w sposób i na warunkach opisanych w Regulaminie Qalcwise.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie infrastruktury technicznej Zamawiającego.
7. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub niejasności pomiędzy dokumentami określonymi w Regulaminie, postanowienia poszczególnych dokumentów mają moc wiążącą w następującym porządku i hierarchii: 1) Umowa 2) Regulamin 3) Opis przedmiotu zamówienia 4) Harmonogram 5) Zamówienie 6) Regulamin Qalcwise.

### **§4. Harmonogram**

1. Realizacja usług wdrożenia Oprogramowania nastąpi zgodnie z szacunkowym Harmonogramem przedstawionym w ofercie Wykonawcy, stanowiącym załącznik do Umowy lub Zamówienia.
2. Zmiana Harmonogramu dopuszczalna jest jedynie po uprzedniej akceptacji w formie email lub w formie pisemnej pod rygorem nieważności Osób Nadzorujących obu Stron.
3. Akceptując Umowę lub Zamówienie, Zamawiający wyraża zgodę na zaproponowany Harmonogram i zobowiązuje się do jego przestrzegania, włączając w to terminowe przesyłanie uwag w procesie testowania projektów Oprogramowania. W przypadku braku

odpowiedzi w ustalonym czasie, projekt Oprogramowania uznaje się za zaakceptowany bez zastrzeżeń.

### **§ 5. Ogólne zasady realizacji usług**

1.Strony deklarują współpracę w celu realizacji usług objętych Projektem. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Projektu, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.

2.Językiem stosowanym podczas realizacji Projektu jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa oraz Zlecenie nie stanowią inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.

3.Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową lub Zleceniem. Na czas realizacji prac będących przedmiotem Projektu, Zamawiający zobowiązany jest informować Wykonawcę o każdorazowym zamiarze wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz działalności przedsiębiorstwa Zamawiającego, jeżeli zmiany te mają wpływ na realizację Projektu.

4.Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym oraz osobowym do wykonania Projektu, zgodnie ze złożoną ofertą.

5.Strony zobowiązują się do oddelegowania dedykowanego zespołu osób do realizacji Umowy.

6.Strony wyznaczą Osoby Nadzorujące. Osoba ta po każdej ze Stron ma obowiązek być dostępna telefonicznie w godzinach od 9:00 do 17:00 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) lub jeśli to niemożliwe - skontaktować się ze Stroną inicjującą kontakt najpóźniej w ciągu czterech godzin po zgłoszeniu przez drugą ze Stron takiej potrzeby.

### **§ 6. Zobowiązania Wykonawcy**

1.Wykonawca jest zobowiązany realizować Projekt z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

2.Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Projektem, w szczególności informacji dotyczących postępów prac i przyczyn opóźnień.

### **§ 7. Zobowiązania zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić pracownikom Wykonawcy dostęp do środków technicznych niezbędnych do realizacji Projektu, a także dostęp do niezbędnych zasobów baz danych. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić współpracę i dostępność dedykowanego zespołu pracowników z należytą wiedzą merytoryczną i techniczną w każdym z obszarów tematycznych Projektu.

2. Zamawiający zobowiązany jest dysponować wszelkimi licencjami do Oprogramowania niezbędnymi do realizacji Projektu.

3. Zamawiający zobowiązuje się sformułować wymagania biznesowe i przekazać Wykonawcy informacje o procesie biznesowym Zamawiającego, który ma zostać odwzorowany w tworzonym Oprogramowaniu, w stopniu niezbędnym do realizacji Projektu. W szczególności Zamawiający zobowiązany jest do terminowego dostarczenia wszelkich dokumentów, plików, modeli oraz opisów procesu biznesowego. Zamawiający odpowiedzialny jest za terminowe dostarczenie danych źródłowych w celu zasilenia Oprogramowania danymi w formacie wymaganym przez Oprogramowanie. Zamawiający odpowiada za jakość i poprawność merytoryczną i biznesową dostarczonych danych.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zauważy brak lub niekompletność otrzymanych materiałów, zwróci się do Zamawiającego z prośbą o ich dostarczenie bądź uzupełnienie. W takim przypadku Zamawiający uzupełni braki, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Kierownika Projektu Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie za zgodą Osoby Nadzorującej Wykonawcy.

5. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą, w szczególności Zamawiający oddeleguje do prac projektowych pracowników Zamawiającego w liczbie gwarantującej należyłą realizację Projektu po stronie Zamawiającego, udzieli wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia wdrożenia informacji, danych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz niezwłocznego podejmowania decyzji, koniecznych dla prawidłowego realizowania usługi w zakresie niezbędnym dla Projektu.

6. Zamawiający zobowiązany jest zapłaty wynagrodzenia na zasadach i w terminach określonych w Umowie lub Zamówieniu.

## **§ 8. Analiza**

1. Wykonanie Analizy ma na celu uszczegółowienie zakresu Projektu i opisanie sposobu realizacji. W trakcie prac mających na celu stworzenie Analizy Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia realizacji i osiągnięcia celów Projektu.

2. Opracowując Analizę, Wykonawca uwzględni wszystkie wymagania opisane w Umowie lub Zamówieniu. Na podstawie wykonanej Analizy, Strony mogą dokonać zmian w oryginalnym Harmonogramie. Zmiana taka nastąpi na podstawie notatki pomiędzy Osobami Nadzorującymi i nie wymaga zmiany Umowy lub Zamówienia.

3. Przygotowanie Analizy będzie ujęte w wynagrodzeniu za Wdrożenie.

## **§ 9. GWARANCJA, OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie będzie działać zgodnie z opisem zawartym we właściwej Dokumentacji Projektowej przez 6 miesięcy od daty odbioru Oprogramowania przez Zamawiającego. Jeśli tak się nie stanie, a Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę w okresie gwarancyjnym, wówczas Wykonawca dokona naprawy Oprogramowania w ramach bezpłatnych usług gwarancyjnych. Wady Oprogramowania podlegające obsłudze

gwarancyjnej obejmują wady powstałe z przyczyn wynikających i tkwiących w Oprogramowaniu w wyniku nienależytego świadczenia usług przez Wykonawcę oraz które nie mogły zostać wykryte przez Zamawiającego ani przez Wykonawcę przed odbiorem Oprogramowania, pomimo dołożenia należytej staranności i które zgłoszone zostały Wykonawcy przed upływem wskazanego wyżej okresu 6 miesięcy.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w systemie informatycznym Zamawiającego lub powstałe na skutek użytkowania w sposób nieprawidłowy rozwiązań opracowanych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający ma prawo samodzielnie modyfikować poszczególne funkcje Oprogramowania, jednakże taka modyfikacja zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności gwarancyjnej za zmodyfikowaną funkcjonalność oraz inne funkcjonalności na które modyfikacja miała wpływ.

4. Poza niniejszą gwarancją opisaną powyżej, Wykonawca nie udziela żadnych gwarancji, rękojmi ani zapewnień w odniesieniu do Oprogramowania i odrzuca odpowiedzialność z tytułu wszelkich wyraźnych, dorozumianych lub ustawowych rękojmi, gwarancji lub zapewnień w odniesieniu do Oprogramowania, w tym rękojmi za wady prawne oraz rękojmi co do jakości, wartości handlowej oraz przydatności do określonego celu.

## **§ 10. WYNAGRODZENIE**

1. Wszystkie usługi określone w Regulaminie są rozliczane na podstawie odpowiedniej Umowy lub Zamówienia oraz zgodnie z cennikami stanowiącymi załączniki do tejże Umowy lub Zamówienia.

2. Jednostką rozliczeniową wykonywanych usług jest pół godziny. Pełna zapłata należna jest za każdą rozpoczętą jednostkę rozliczeniową.

3. Usługi rozliczane ryczałtowo podlegają pełnemu rozliczeniu, niezależnie od faktycznego nakładu pracy Wykonawcy.

4. Płatności za wykonane usługi będą następować przelewem na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy wskazany na fakturach.

5. Przy wystawianiu faktur do wykazanych kwot netto Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązujących stawek.

6. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie zapłaty oraz żądania rekompensaty za koszty odzyskiwania należności na warunkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

7. W przypadkach co najmniej 7-dniowego opóźnienia w zapłacie za chociażby część którejkolwiek z faktur, Wykonawca ma prawo do wstrzymania usługi odstąpienia od wykonywania zleconych, a nie zrealizowanych usług bez uprzedniego wezwania Zamawiającego do uiszczenia należności. Prawo odstąpienia może być wykonane przez wykonawcę w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki. W razie opóźnienia w płatności,

o której mowa w pkt. 7, Wykonawca ma także prawo do rozwiązania Umowy lub Zlecenia w trybie natychmiastowym z wyłącznej winy Zamawiającego.

8. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest raport z prac który, Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu realizacji Projektu lub poszczególnego Etapu. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania raportu przez Zamawiającego, raport uznaje się za zaakceptowany bez zastrzeżeń.

## **§ 11. PRAWA AUTORSKIE**

1. Zamawiający akceptuje fakt, że Wykonawca nie jest producentem Oprogramowania. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że w dniu wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przysługiwać mu będą prawa własności intelektualnej do utworów w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.

2. Wykonawca z chwilą przekazania Oprogramowania Zamawiającemu, w ramach Wynagrodzenia określonego w §10 Regulaminu udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, pełnej, nieograniczonej terytorialnie, licencji, bez prawa do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania, w szczególności na korzystanie z funkcji Oprogramowania powstałych w ramach realizacji Projektu, przy czym licencja nie jest przypisana do komputera lub stanowiska.

3. Licencje udzielane są bez ograniczeń dostępu. Licencja uprawniać będzie do korzystania z Oprogramowania w okresie odpowiadającym subskrypcji wykupionej przez Zamawiającego.

4. Licencja na Oprogramowanie zostaje udzielana na następujące pola eksploatacji:

- a) uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
- b) udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym,
- c) korzystanie z wszelkich produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego,
- d) tworzenie kopii zapasowych
- e) pod warunkiem że:
  - i. Zamawiający nabył Oprogramowanie legalnie i przestrzega warunków Umowy;
  - ii. taka kopia zapasowa nie będzie używana dopóki Oprogramowanie, z którego została sporządzona będzie działać;
  - iii. Zamawiający powieli wszelkie uwagi dotyczące praw autorskich oraz wszelkie informacje o prawach własności na każdej pełnej lub częściowej kopii Oprogramowania;
  - iv. Zamawiający zapewni, że każda osoba korzystająca z Oprogramowania (lokalnie lub zdalnie) 1) dokonuje tego jedynie w imieniu Zamawiającego oraz 2) przestrzega warunków Umowy i Regulaminu;
  - v. Zamawiający nie będzie

- 1) używać, kopiować, modyfikować ani dystrybuować Oprogramowania z wyjątkiem sytuacji wyraźnie wskazanych w Umowie lub Zamówieniu
- 2) dezasemblować, dekompilować Oprogramowania i dokonywać jego translacji w inny sposób ani odtwarzać kodu źródłowego, z wyjątkiem sytuacji dozwolonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, bez możliwości wyłączenia w drodze umowy;
- 3) używać jakichkolwiek komponentów Oprogramowania, jego plików, modułów, treści audiowizualnych ani związanych z nim materiałów licencjonowanych niezależnie od Oprogramowania;
- 4) udzielać dalszych licencji na Oprogramowanie, wypożyczać go ani wydierżawiać;

## **§ 12. POUFNOŚĆ**

1.Strony zobowiązują się, że ani one, ani osoby przez nich zatrudnione, w tym również na podstawie umowy zlecenia lub innych umów, nie ujawnią informacji związanych z Umową lub Zleceniem, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła w okresie obowiązywania niniejszej Umowy lub Zlecenia, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

2.Informacje Poufne mogą zostać ujawnione w niezbędnym zakresie: a) tym członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Stron, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji Umowy; b) osobom, co do których druga Strona Umowy wyraziła na piśmie zgodę na otrzymywanie przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony; c) na zgodne z prawem żądanie sądów i organów administracji, w zakresie objętym tym żądaniem;

3.Obowiązek określony w § 12 ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

4.W trakcie trwania Umowy lub Zlecenia oraz w ciągu dwunastu (12) miesięcy po jej wygaśnięciu, Zamawiający nie zatrudni, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, ani nie będzie dążyć do zatrudnienia osób zatrudnionych przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego Zobowiązania Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego naruszenia.

## **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikłych z wykonywania Umowy lub Zlecenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.

2.Niniejszy Regulamin jest ogólnie dostępny i umieszczony na stronie <http://www.ksiazki.com.pl>

3.Nieważność któregoś z zapisów Regulaminu lub Umowy lub Zlecenia nie powoduje nieważności całego Regulaminu lub Umowy lub Zlecenia. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Regulaminu lub Umowy lub Zlecenia zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.

4.Regulamin wchodzi w życie z dniem >>>>>>>